



ORGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

PLAN ANUAL OPERATIVO AÑO 2021
INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN
DE METAS OPERATIVAS
Primer Trimestre 2021

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
San Salvador, junio 2021

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS	2
II. EVALUACIÓN GLOBAL POR AREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL, PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021	3
A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL	4
III. RESÚMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021	4
A. AREA: DIRECCIÓN SUPERIOR	4
B. AREA: JURISDICCIONAL	5
C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL	9
D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS	11
E. ÁREA: ADMINISTRATIVA	13
F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	17
IV. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES DEL PRIMER TRIMESTRE PAO 2021 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI	18
EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ÓRGANO JUDICIAL, SE PUBLICARÁN LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:	
1. PRIMER INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS 2021 POR UNIDAD ORGANIZATIVA.	
2. PRIMER INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS 2021 POR TRIBUNAL	

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas, Primer Trimestre año 2021", del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial.

El objetivo de este documento es proporcionar a las unidades organizativas, un reporte que les permita conocer los avances y cumplimiento de metas operativas durante el primer trimestre del 2021, así como las dificultades afrontadas para el cumplimiento o incumplimiento de metas y algunas recomendaciones planteadas por la Dirección de Planificación Institucional, de tal manera que facilite a las Gerencias y Jefaturas la toma de decisiones y se tomen las medidas correctivas pertinentes.

Este documento se consolidó con la participación de 533 Tribunales o sea el 91.42% y 64 Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia, con el 100% de participación.

El Informe está conformado por cuatro apartados: **I.** Parámetros de Medición para evaluar metas operativas; **II.** Evaluación Global por Área Funcional de Trabajo del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Órgano Judicial, Primer Trimestre del Año 2021; **III.** Resumen de Evaluación por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Primer Trimestre 2021; **IV.** Análisis de Recepción de Informes del Primer Trimestre 2021 de los Tribunales del país.

En el Portal de Transparencia del Órgano Judicial se encuentra publicado un archivo digital, titulado "Primer Informe Trimestral de Ejecución de Metas, PAO OJ 2021", donde se ubica el informe individual de cada unidad organizativa y tribunal.

El documento queda a disposición de la Dirección Superior y, además, de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la Institución en el ámbito administrativo y financiero, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS

El reporte trimestral del Plan Anual Operativo es una herramienta técnico-administrativa, aplicada con el fin de obtener un indicativo del cumplimiento de las metas operativas que cada unidad organizativa del Órgano Judicial programa ejecutar en el año, lo cual contribuye a una administración eficiente de los recursos asignados, así como también a realizar el seguimiento correspondiente, identificando logros y dificultades para la búsqueda de posibles alternativas de solución y así fortalecer el quehacer institucional.

Como marco orientador de las acciones, el Plan Anual Operativo permite programáticamente a los miembros de cada unidad organizativa conocer sus objetivos específicos, establecer políticas claras tendientes a reasignar, fortalecer y capacitar el recurso humano; adecuar y equipar la infraestructura física, entre otros.

La Dirección de Planificación Institucional (DPI) para medir el cumplimiento trimestral de las metas operativas programadas en el Plan Anual Operativo, ha establecido los niveles de medición y sus respectivos rangos:

Rango del nivel de cumplimiento	Calificación	Color
Entre 95 y 100 (*)	Muy Bueno	
Entre 86 y 94	Bueno	
Entre 70 y 85	Regular	
Entre 0 y 69	Deficiente	

*Si el resultado pasa por encima de 150% se considerará como meta subestimada y se precisará si se cumplió o no la meta.

Debido a la complejidad del quehacer del Órgano Judicial, la DPI estableció como un nivel de medición **muy bueno** cuando el porcentaje de ejecución de metas se ubique en el rango de 95.0% al 100%. Un nivel es **bueno** cuando se logre un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 86.0% al 94.0%. Un nivel es **regular** cuando se logra un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 70.0% al 85.0%, y por último un nivel es de **deficiente**, cuando el porcentaje de ejecución de las metas se ubiquen en el rango de 0% a 69.0%.

Criterios que la DPI tomó en consideración para establecer los rangos de medición:

- En los informes de ejecución de metas de años anteriores, la mayoría de unidades organizativas obtuvieron promedios de evaluación mayores al 80%, reflejando una aceptable programación y ejecución de metas.
- Cada unidad organizativa programa sus metas tomando en consideración la capacidad técnica instalada para cumplirlas trimestralmente en un 100%.

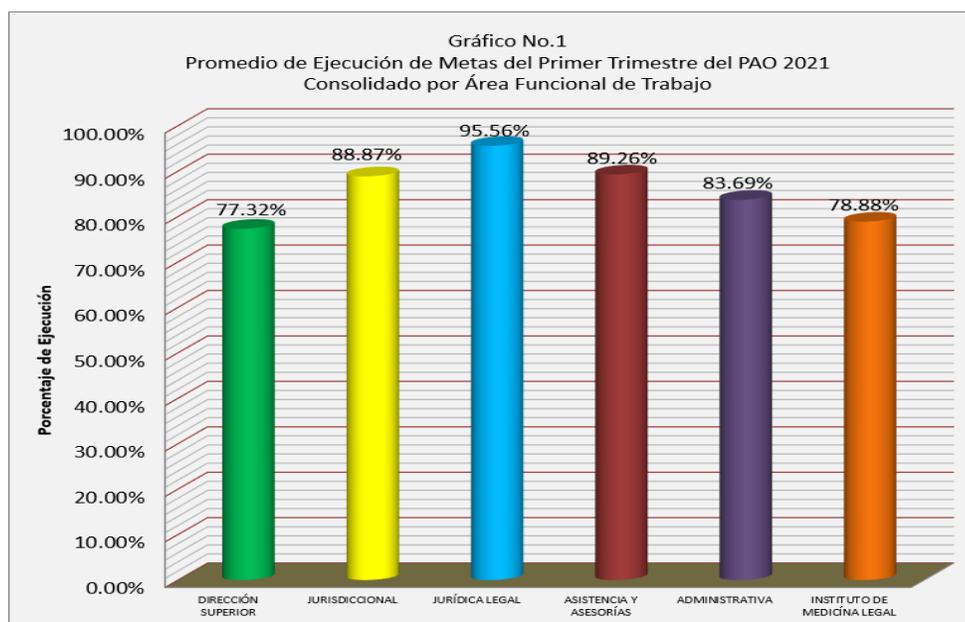
II. EVALUACIÓN GLOBAL POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL, PRIMER TRIMESTRE 2021.

En la estructura organizativa se reconocen seis grandes Áreas Funcionales de Trabajo, integradas por dependencias que por su naturaleza, función y contribución a los objetivos institucionales son complementarias para lograr eficientemente la Misión de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.

El Cuadro No. 1 y Gráfico No.1 muestran el promedio de ejecución de metas por Área Funcional de Trabajo, logrado durante el primer trimestre, como seguimiento del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, año 2021. El detalle a continuación:

Cuadro No.1
Consolidado por Área Funcional de Trabajo
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2021 por Área Funcional de Trabajo

ÁREA FUNCIONAL	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2021			
			Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL	85.60%	1,624	809	163	250	402
DIRECCIÓN SUPERIOR	77.32%	9	7	0	0	2
JURISDICCIONAL	88.87%	1,136	501	127	202	306
JURÍDICA LEGAL	95.56%	87	71	7	5	4
ASISTENCIA Y ASESORÍAS	89.26%	88	71	3	4	10
ADMINISTRATIVA	83.69%	275	151	25	35	75
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	78.88%	18	8	1	4	5



A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ÓRGANO JUDICIAL

En el primer trimestre, el Órgano Judicial reporta un promedio de **85.60%** de ejecución de metas, ubicándose en un rango de **cumplimiento bueno**, con un total de 1,624 metas programadas, desagregadas de la manera siguiente: 809 metas se ejecutaron con promedio mayor al 95% cumpliendo con un avance muy bueno, 163 obtuvieron evaluación buena, 250 metas con evaluación regular y 402 metas con evaluación deficiente.

III. RESUMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL PRIMER TRIMESTRE 2021.

A. ÁREA: DIRECCIÓN SUPERIOR

A continuación, se presenta el cuadro No. 2 del Área Funcional de Trabajo Dirección Superior, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre y acumulado anual 2021.

Cuadro No.2
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: DIRECCION SUPERIOR

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, DIRECCIÓN SUPERIOR	77.32%	9	7	0	0	2
Corte Plena	77.32%	9	7			2

La Dirección Superior conformada por la Corte Plena alcanzó un promedio de 77.32% de avance en la ejecución de las metas en el primer trimestre, siendo un total de 7 metas operativas con evaluación muy bueno y 2 meta con evaluación deficiente.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA A METAS NO EJECUTADAS.

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Iniciar 6 expedientes de multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	No se han iniciado procedimientos solo se le ha dado seguimiento a la sustanciación de los procesos activos	0.0%	Diligenciar la evacuación de expedientes sancionatorios de funcionarios y empleados obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido.
Imponer 5 sanciones por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Por encontrarse en conocimiento los proyectos sin que hayan obtenido las firmas necesarias al finalizar el mes	0.0%	

B. ÁREA: JURISDICCIONAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 3 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre año 2020.

Cuadro No.3

Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURISDICCIONAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, ÁREA JURISDICCIONAL	88.87%	1,136	501	127	202	306
Sala de lo Constitucional	90.27%	3	2		1	
Sala de lo Civil	97.22%	4	3	1		
Sala de lo Penal	100.00%	5	5			
Sala de lo Contencioso Administrativo	97.58%	4	3			1
Cámaras de Segunda Instancia (27/31)	73.87%	108	40	15	15	38
Juzgados de Primera Instancia (205/231)	83.73%	410	198	52	68	92
Juzgados de Paz (301/321)	79.40%	602	250	59	118	175

El Área Jurisdiccional alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 88.87% con un total de 1,136 metas operativas; 501 metas con evaluación muy bueno, 127 metas con evaluación buena, 202 metas con evaluación regular y 306 con evaluación deficiente.

Además, se consolidó el informe con la participación del 91.42% de tribunales de la República, es decir, 533 tribunales, de los cuales 27 corresponden a Cámaras de Segunda Instancia, 205 a Juzgados de Primera Instancia y 301 a Juzgados de Paz.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Cámaras de Segunda Instancia (27 de 31 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común.	De un total de 1,887 Ingresos de procesos judiciales proyectados en el 1° trimestre, ingresaron 1,553 .	82.30%	A 4 Cámaras que no reportaron los informes correspondientes al 1° trimestre, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver procesos judiciales	De un total de 1,782 Egresos de procesos judiciales proyectados en el 1° trimestre, se resolvieron 1,428 .	80.13%	
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas.	De un total de 1,223 sentencias confirmadas proyectadas en el 1° trimestre, se emitieron 999 .	81.68%	
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas.	De un total de 654 sentencias revocadas, se emitieron 443 .	67.74%	

DISTRIBUCIÓN DE CÁMARAS POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 1° TRIMESTRE DEL PAO 2021.

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN			
						Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
CÁMARAS	31	4	27	108	108	40	15	15	38
CÁMARA DE LO AMBIENTAL	1		1	4	4	4			
CÁMARA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	1	1	0		0				
CÁMARA ESPECIALIZADA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES	1	1	0	0	0				
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	1		1	4	4		1	1	2
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL	1	1	0		0				
CÁMARA DE LO PENAL	5	1	4	16	16	8	5	1	2
CÁMARA DE LO CIVIL	5		5	20	20	12		3	5
CÁMARA DE FAMILIA	3		3	12	12	5	4	2	1
CÁMARA DE LO LABORAL	2		2	8	8				8
CÁMARA DE MENORES	3		3	12	12	2	1	5	4
CÁMARA MIXTA	7		7	28	28	6	4	3	15
CÁMARA MIXTA DE TRANSITO Y DE EJECUCIÓN DE LA PENA	1		1	4	4	3			1

Detalle de Cámaras de Segunda Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del primer trimestre del PAO año 2021 a la DPI.

1	CÁMARA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
2	CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR
3	CÁMARA ESPECIALIZADA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, DE SAN SALVADOR
4	CÁMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR

Juzgados de Primera Instancia (205 de 231 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Iniciar procesos judiciales	De un total de 21,389 Ingresos de procesos judiciales proyectados, ingresaron 19,606 .	91.66%	A los 26 Juzgados que no reportaron los informes correspondientes al 1° trimestre, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver procesos judiciales.	De un total de 19,213 Egresos de procesos judiciales proyectados, Se resolvieron 18,465 .	96.11%	

Detalle de Juzgados de Primera Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del primer trimestre del PAO año 2021 a la DPI.

1	AMBIENTAL DE SAN MIGUEL
2	DE LO CIVIL DE LA UNION
3	1o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR
4	3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL
5	2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL
6	4o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL
7	2o. DE FAMILIA SAN SALVADOR
8	3o. DE FAMILIA DE SANTA ANA
9	4o. DE FAMILIA DE SANTA ANA
10	DE FAMILIA DE SONSONATE
11	DE INSTRUCCIÓN DE SAN FRANCISO GOTERA
12	1o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO
13	1o. DE LO LABORAL SAN SALVADOR
14	DE MENORES DE ZACATECOLUCA
15	DE MENORES DE USULUTAN
16	1o. DE LO MERCANTIL SAN SALVADOR
17	DE 1a. INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO
18	DE 1a. INSTANCIA DE CHINAMECA
19	DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN
20	4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
21	5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
22	6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
23	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL
24	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL
25	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR
26	2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR

DISTRIBUCIÓN DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 1º TRIMESTRE DEL PAO 2021.

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN			
						Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	231	26	205	410	410	198	52	67	93
AMBIENTAL	3	1	2	4	4	3		1	
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	4		4	8	8	2		3	3
JUZGADO ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN LEIV	3		3	6	6	3	1		2
JUZGADO ESPECIALIZADO DE SENTENCIA LEIV	3		3	6	6	1	1		4
CIVIL	19	2	17	34	34	28	3	3	
CIVIL Y MERCANTIL	12	1	11	22	22	13	1	3	5
EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	5		5	10	10	6	1	2	1
ESPECIALIZADO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO	1		1	2	2	1		1	
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN	3		3	6	6	2	1	1	2
ESPECIALIZADO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	3		3	6	6	2	1	1	2
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA	3		3	6	6	1	1	1	3
FAMILIA	26	6	20	40	40	17	5	9	9
INSTRUCCIÓN	46	2	44	88	88	38	20	15	15
LABORAL	9	1	8	16	16	11		4	1
MENOR CUANTÍA	4		4	8	8	2	1	2	3
MENORES	20	2	18	36	36	9	5	6	16
MERCANTIL	1	1	0						
MILITAR	1		1	2	2	1		1	
MIXTOS	21	2	19	38	38	21	1	1	15
SENTENCIA	24	4	20	40	40	12	7	10	11
TRANSITO	4		4	8	8	5	1	1	1
VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	16	4	12	24	24	20	2	2	

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Iniciar Procesos Judiciales	De un total de 11,697 Ingresos de procesos judiciales proyectados, ingresaron 10,556 .	90.25%	A los 20 Juzgados que no reportaron los informes correspondientes, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver Procesos Judiciales	De un total de 10,866 Egresos de procesos judiciales proyectados, Se resolvieron 10,036 .	92.36%	

Detalle de Juzgados de Paz que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del primer trimestre del PAO año 2021 a la DPI.

1	10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	11	1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA
2	14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	12	2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL
3	9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	13	1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA
4	2o. DE PAZ DE TEJUTLA	14	2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA
5	DE PAZ DE EL PARAISO	15	4o. DE PAZ DE SANTA ANA
6	DE PAZ DE LA PALMA	16	DE PAZ DE EL CONGO
7	DE PAZ DE SAN JOSE LAS FLORES	17	DE PAZ DE EL PORVENIR
8	DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN	18	DE PAZ DE TEXISTEPEQUE
9	DE PAZ DE EL CARMEN	19	DE PAZ DE ARMENIA
10	2o. DE PAZ DE COLON	20	DE PAZ DE SANTA ELENA

C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 4 del Área Funcional de Trabajo Jurídica–Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre año 2021.

Cuadro No.4
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURÍDICA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, ÁREA JURÍDICA LEGAL	95.56%	87	71	7	5	4
Gerencia General de Asuntos Jurídicos	90.02%	4	2	1	1	
Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado Santa Tecla	91.33%	4	2	1	1	
Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Soyapango	98.44%	6	5	1		
Coordinación de Gestión Judicial del C.J.I. de Derecho Privado y Social	93.80%	6	3	2	1	
Sección del Notariado	100.00%	7	7			
Sección de Investigación Profesional	74.78%	7	3		1	3
Dirección de Investigación Judicial	100.00%	3	3			
Dirección de Servicios Técnico Judiciales	100.00%	4	4			
Unidad de Sistemas Administrativos	99.31%	12	11	1		
Unidad de Gestión Documental y Archivos	100.00%	3	3			
Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	100.00%	6	6			
Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA)	97.55%	2	2			
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	77.73%	5	3		1	1
Departamento de Coordinación de ODP y S.R.D.D.	100.00%	3	3			
Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales	100.00%	4	4			
Departamento de Publicaciones	97.17%	4	3	1		
Departamento de Edictos Judiciales	100.00%	3	3			
Centro de Documentación Judicial	100.00%	4	4			

El Área Jurídica-Legal alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 95.56% con un total de 87 metas operativas; 71 metas con evaluación muy bueno, 7 metas con evaluación bueno, 5 metas con evaluación regular y 4 metas con evaluación deficiente.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Sección de Investigación Profesional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Recibir y tramitar 730 expedientes de Autorización de Abogados para Juramentación.	La juramentación se ha programado para el mes de mayo, por lo que esta meta no se puede ponderar en este mes, y no existe un calendario actual como en juramentaciones normales.	48.22%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ellas; además tomar en cuenta las afectaciones de “la nueva normalidad” por Covid-19.
Someter 50 proyectos de Resolución Definitiva para Corte Plena.	Depende de la demanda, es decir, de la cantidad de denuncias, presentadas por usuarios e Instituciones que lo solicitan, contra profesionales del derecho.	22.00%	
Finalizar 365 informativos por otras formas.		69.47%	

Departamento de Publicaciones

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Entregar 3,200 libros a tribunales, colaboradores jurídicos, profesionales del derecho y público en general, de las publicaciones editadas.	Hay 4 publicaciones para distribuir, y se hará de manera focalizada.	16.40%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ellas; además tomar en cuenta las afectaciones de “la nueva normalidad” por Covid-19.
Editar 36 documentos de legislación, jurisprudencia y libros de interés jurídico.	Se están revisando libros aprobados por el Consejo Editorial para este año.	72.22%	

D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

A continuación, se presenta el cuadro No. 5 del Área Funcional de Trabajo de Asistencia y Asesorías con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre 2021.

Cuadro No.5
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0%	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, ÁREA ASISTENCIA Y ASESORÍAS	89.26%	88	71	3	4	10
Secretaría General	90.28%	9	7	1		1
Oficialía Mayor	96.70%	6	5		1	
Dirección de Planificación Institucional	100.00%	11	11			
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	96.42%	18	15	1	1	1
Dirección de Auditoría Interna	68.75%	2	1			1
Sección de Probidad	78.03%	13	9		1	3
Unidad de Asesoría Técnica Internacional	75.00%	4	3			1
Unidad de Estudios Legales	97.04%	3	2	1		
Unidad de Justicia Juvenil	100.00%	3	3			
Unidad de Medio Ambiente	100.00%	7	7			
Unidad Técnica de Atención Integral a Víctimas y Género	83.65%	8	6			2
Unidad de Acceso a la Información Pública	85.30%	4	2		1	1

El Área de Asistencia y Asesorías alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 89.26% con un total de 88 metas operativas; 71 metas con evaluación muy bueno, 3 metas con evaluación bueno, 4 metas con evaluación regular y 10 metas con evaluación deficiente.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Dirección de Auditoría Interna

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Emitir 16 Informes de Auditorías realizadas a Unidades Organizativas del Órgano Judicial	La modalidad de trabajo (semipresencial) que han adoptados algunas unidades auditadas y la tardanza para entregar información requerida en el desarrollo de la auditoría, han retrasado la finalización de informes, además de solicitar prórroga para presentar evidencia documental para atender los señalamientos realizados a través de los informes que se han emitido.	37.50%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.

Sección de Probidad

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Iniciar 5 procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas de patrimonio dentro del plazo legal.	Debido a la capacidad instalada del recurso humano de la Sección de Probidad para sustanciar los procedimientos sancionatorios a los servidores públicos que no presentan o han presentado de forma extemporánea sus declaraciones juradas de patrimonio, sé solicito a la Comisión de Ética y Probidad determinar algunos criterios de selección ya que la cantidad de infractores sobrepasa por mucho las posibilidades de iniciar procesos de imposición de multa a todos los infractores. Quedando a la espera que la Comisión definiera los criterios de selección.	0%	Gestionar ante la Dirección Superior y la Dirección de Talento Humano Institucional se provea refuerzo de personal.
Analizar 45 informaciones complementarias presentadas a las declaraciones juradas de patrimonio	La información complementaria solicitada a los servidores públicos sobre sus declaraciones, aún no ha sido presentada. Por tal motivo no se tiene información complementaria que analizar y verificar.	31.11%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
Emitir 200 informes en versión pública de declaraciones juradas de patrimonio y otros, solicitados por la UAIP	No se han recibido requerimientos por parte de la Oficina de Acceso a la Información Pública de la CSJ.	0%	

Unidad de Asesoría Técnica Internacional

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Suscribir 1 Convenio con Instituciones nacionales e internacionales.	El cumplimiento de esta meta depende del avance en la negociación de los mismos de parte se los despachos del Magistrado que lo lidere, en este caso hay 8 pendientes, pero ninguno se suscribió ese mes.	0%	Dar seguimiento a la negociación de los convenios pendientes, a fin de coadyuvar a concretizar la suscripción.

E. ÁREA: ADMINISTRATIVA

A continuación, se presenta el cuadro No. 6 del Área Funcional de Trabajo Administrativa con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al primer trimestre año 2021.

Cuadro No.6
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, ÁREA ADMINISTRATIVA	83.69%	275	151	25	35	75
Gerencia General de Administración y Finanzas	81.70%	17	10	1		6
Dirección Financiera Institucional	97.03%	8	7		1	
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	72.41%	6	3		1	2
Dirección de Logística Institucional	69.69%	9		1	3	5
Dirección de Seguridad y Protección Judicial	80.66%	12	6	1	2	3
Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información	82.41%	5	3			2
Dirección Talento Humano Institucional	86.64%	21	16		1	4
Administración del Edificio CSJ	86.65%	13	7	2	1	3
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	92.60%	4	2	1		1
Centro Judicial Integrado de Soyapango	92.82%	8	6		1	1
Administración del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	78.60%	8	4			4
Administración del Centro Judicial de Delgado	97.86%	8	7	1		
Administración de Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez	67.04%	10	3	1	1	5
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	88.23%	7	3	1	3	
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	80.99%	9	5	2		2
Administración del Centro Judicial de San Vicente	68.58%	11	3		3	5
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque	86.52%	12	7	1	1	3
Administración del Centro Judicial de Ilobasco	83.04%	9	5	2		2
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	90.00%	11	7	1	2	1
Administración de Centro Judicial de Santa Ana	79.93%	11	3	2	2	4
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	75.88%	10	5	1	1	3
Administración del Centro Judicial de Metapán	88.72%	10	5	2	2	1
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	94.08%	11	8		2	1
Administración de Centro Judicial de San Miguel	80.64%	13	6	2	2	3
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	86.43%	10	5		3	2
Administración del Centro Judicial de Usulután	92.12%	12	8	1	2	1
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	57.00%	10	3			7
Administración del Centro Judicial de La Unión	78.25%	11	4	2	1	4

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS

Gerencia General de Administración y Finanzas

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Desarrollar 2 reuniones sobre seguimiento, control y verificación de actividades de las Administraciones de Centros Judiciales.	Las condiciones solo permitieron desarrollar una reunión.	50.0%	Se recomienda la aplicación de modalidades de trabajo y reunión que permitan dar continuidad a las actividades y metas programadas, con el apoyo de herramientas tecnológicas, tomando las medidas de prevención y contagio del Covid-19.
Elaborar 3 informes sobre Monitoreo y/o evaluación de procesos en el área administrativa y financiera	Solo se presentó un informe.	33.33%	
Desarrollar 8 capacitaciones en riesgos ocupacionales	Por motivo de pandemia, solo se están realizando capacitaciones en donde hay observaciones del Ministerio de Trabajo para subsanar.	37.50%	
Monitorear 40 centros de trabajo: Gestión, Supervisión y Conformación de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	Debido a modalidades de trabajo, no se puede realizar una reunión general para conformar el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional y hay que realizarlo en varias visitas.	52.50%	

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Elaborar 70 contratos derivados de las Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Contrataciones Directas del año 2021 que queden en firme.	Los contratos se realizan conforme a las licitaciones que se adjudican en ese periodo.	20.0%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
Gestionar las contrataciones programadas conforme a PAAC, correspondientes a 38 Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Contrataciones Directas	No se recibieron los requerimientos en el plazo oportuno. La aprobación del presupuesto impactó de forma directa, ya que se modificaron las estimaciones que se tenían, generando retraso en la elaboración de los requerimientos respectivos, entre otros aspectos.	36.84%	

Dirección de Desarrollo Tecnológico Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Equipar 1,038 salas de audiencias para realizar videoconferencias	Se requirió hacer adecuaciones (tomas eléctricos, puntos de red) en las salas de audiencia para efectuar la instalación de los equipos.	52.43%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
Implementar varios sistemas en 5 unidades organizativas	Algunas unidades no formalizaron los requerimientos correspondientes para realizar ajustes y desarrollo de capacitaciones, por tal motivo se incumple la implementación del sistema.	60.00%	

Dirección de Logística Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Realizar Pagos de 2,032 Viáticos por Fondo Circulante.	Por la modalidad de trabajo que se tiene por la pandemia del COVID-19 la demanda ha disminuido	68.20%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
Gestionar pago de 23,076 Servicios Básicos.		47.51%	
Dar 294 Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Inmuebles Propios y Arrendados.		61.66%	
Reparar 326 Vehículos y Motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia		64.97%	
Atención de 5,043 Solicitudes de Combustible.		57.13%	

Dirección de Talento Humano Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Elaborar 315 constancias de tiempo de servicio del área administrativa y jurisdiccional del Órgano Judicial.	Depende de la cantidad de constancias solicitadas	53.33%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
Desarrollar el proceso de renovación de 2,500 contratos para el año 2021.	Esta meta se reprogramó para el mes de abril	1.40%	
Conformar 26 ternas con aspirantes para suplir plazas para las diferentes Dependencias Organizativas del Órgano Judicial.	Depende de la cantidad de requerimientos que ingresen a la UTC	57.69%	
Ejecutar 97 capacitaciones para el desarrollo personal y profesional de los empleados del área administrativa y jurisdiccional	Hubo problemas en la conectividad de la plataforma, por eso no se lograron las metas planteadas.	30.93%	Coordinar con la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información el monitoreo de la conectividad y las especificaciones técnicas que garanticen el funcionamiento correcto de plataformas y sistemas.

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Realizar 84 servicios de protección y custodia de bienes, en atención a requerimientos presentados por dependencias administrativas, tribunales y juzgados.	Se realizó conforme a requerimientos presentados, de las diferentes dependencias Judiciales.	57.14%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
Realizar 66 servicios de atención de emergencias a funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	Esto se realizó de acuerdo a llamadas telefónicas, realizadas por los empleados y funcionarios, que requirieron apoyo en emergencias.	60.61%	

PROBLEMÁTICA REPORTADA POR LAS ADMINISTRACIONES DE CENTROS JUDICIALES EN RELACIÓN AL BAJO CUMPLIMIENTO Y METAS NO EJECUTADAS

Administración de Centro Judicial	Meta Operativa	Problemática Reportada	Recomendaciones de la DPI
Isidro Menéndez, Derecho Privado y Social, San Vicente, Santa Ana, Santa Rosa de Lima.	Brindar servicios de transporte a sedes judiciales de la jurisdicción.	Sujeto a la demanda de los Juzgados y oficina administrativa del Centro Judicial.	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
Isidro Menéndez, Ilobasco, San Miguel, Santa Rosa de Lima.	Brindar servicios de mantenimiento de inmuebles.		
Isidro Menéndez, Derecho Privado y Social, San Vicente, Ahuachapán, Santa Ana, Chalatenango, Santa Rosa de Lima.	Brindar servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo.		
Isidro Menéndez, Derecho Privado y Social, San Vicente, Ilobasco, Metapán, Cojutepeque.	Gestionar mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos y motocicletas.		
Santa Ana, Sonsonate, San Francisco Gotera.	Atender requerimientos para el pago a través de fondo circulante.		
Chalatenango, San Miguel, San Francisco Gotera, Santa Rosa de Lima.	Realizar movimientos de activo fijo		
Centro Judicial Integrado de Soyapango.		Porque no se pudieron realizar movimientos de descargo debido a la saturación en bodega (encargado de bodega no recibe ningún tipo de mobiliario)	Considerar el reordenamiento físico de los activos y proponer mecanismos para evacuar bienes de la bodega.

F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 7 del Instituto de Medicina Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas, correspondiente al primer trimestre año 2021.

Cuadro No.7
Evaluación de Metas Operativas 1º Trimestre PAO 2021
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Primer Trimestre 2021			
						
			Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	78.88%	18	8	1	4	5
Instituto de Medicina Legal	78.88%	18	8	1	4	5

El Instituto de Medicina Legal en el primer trimestre alcanzó un promedio de 78.88% de avance en la ejecución de las metas operativas, de las cuales 8 metas se encuentran en el rango de muy bueno, 1 meta en el rango de buena, 4 metas en regular y 5 metas en el rango deficiente.

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Implementar Aula virtual	No se reporta problemática en los informes de seguimiento al PAO	0.0%	Justificar los motivos de incumplimiento de metas cada vez que el nivel de ejecución sea regular o deficiente.
Intervenir Psicológicamente a personas en crisis (por abuso sexual, violencia intrafamiliar, e identificación de cadáver)		68.33%	
Elaborar ficha a familiar de personas desaparecidas		36.00%	
Realizar 600 dictámenes periciales de biología forense.		64.67%	
Realizar 3,855 dictámenes periciales de ciencias de la conducta forense.		57.17%	

V. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES PRIMER TRIMESTRE PAO 2021 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS.

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y Procesados	%	Informes Pendientes de Recibir	%
San Salvador	125	109	88.00%	16	12.00%
Chalatenango	16	16	100.00%	0	0.00%
La Libertad	33	31	93.90%	2	6.10%
Santa Ana	28	27	96.40%	1	3.60%
Ahuachapán	53	46	86.80%	7	13.20%
Sonsonate	43	38	88.40%	5	11.60%
La Paz	30	28	93.30%	2	6.70%
Cuscatlán	59	51	86.40%	8	13.60%
San Vicente	29	28	96.60%	1	3.40%
Cabañas	48	44	91.70%	4	8.30%
Usulután	22	21	95.50%	1	4.50%
San Miguel	30	29	96.70%	1	3.30%
La Unión	26	26	100.00%	0	0.00%
Morazán	41	39	95.10%	2	4.90%
Totales	583	533	91.42%	50	8.58%

El cuadro refleja, por departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2021.

Plan Anual Operativo 2021 del Área Jurisdiccional, recibidos y revisados en esta Dirección Asesora, el cual asciende a **533** informes recibidos (**91.42%**), también presenta la cantidad de informes pendientes de recibir que son **50 (8.58%)**.

Con respecto a los Tribunales con informes pendientes de envío, corresponden a los departamentos de: San Salvador, Cuscatlán, Ahuachapán, Sonsonate, Cabañas, y en menor proporción: La Libertad, La Paz, Morazán, Santa Ana, San Vicente, San Miguel y Usulután.

La Dirección de Planificación Institucional espera que en el siguiente ejercicio se mejore el envío oportuno de los respectivos informes mensuales de avance de ejecución de metas de parte de las sedes judiciales y unidades organizativas, ya que nuestra aspiración es que todos lleguen al cien por ciento, para lo cual pueden realizar cualquier consulta e inquietud a la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI).